

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 208**

620072, г. Екатеринбург, ул. Рассветная, 3а
Тел. (343)222-67-37, факс (343)222-66-99, e-mail: mdou_208@mail.ru, www.mdou208.ru



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ –
детский сад № 208
Е.А. Плотникова

**План-программа по подготовке к комплектованию МАДОУ – детский сад № 208 на 2018-2019 учебный год
Единый «День открытых дверей»**

| № п/п | Основное действие | Сроки проведения | Планируемый результат | Ответстве нный | Примечание |
|------------------------------|---|-----------------------------|--|--------------------------------------|--|
| Подготовительный этап | | | | | |
| 1.1 | Размещение пресс-релиза мероприятия на официальном сайте МАДОУ – детский сад № 208 | 10.04.2018 | Создание широкого информационного поля | Заведующий МАДОУ – детский сад № 208 | |
| 1.2 | Уведомление родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за МАДОУ – детский сад № 208 территорией о мероприятии | До 12.04.2018 | Информирование родителей, имеющего ребенка, подлежащего обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на закрепленной за МАДОУ – детский сад № 208 территорией | Заведующий МАДОУ – детский сад № 208 | Размещение объявлений на информационных стендах МАДОУ – детский сад № 208 (в здании и на территории), на стендах, находящихся на придомовых территориях домов, закрепленных за МАДОУ – детский сад № 208 |

| | | | | | |
|--|--|----------------|--|--------------------------------------|--|
| 1.3 | Разработка и утверждение программы мероприятия | До 06.04.2018 | Утвержденный сценарий | Заведующий МАДОУ – детский сад № 208 | |
| 1.4 | Работа с работниками МАДОУ – детский сад № 208 – участниками мероприятия: - определение работников, необходимых для участия в мероприятии; - оформление приказа на выход работников в выходной день и закрепление обязанностей | До 10.04.2018 | Сформирована команда работников МАДОУ – детский сад № 208, участвующих в подготовке и организации мероприятия | Заведующий МАДОУ – детский сад № 208 | Заместитель заведующего по ВМР – Фефер А.В., учитель-логопед – Шилиева Н.А., воспитатель – Одинцова С.А., музыкальный руководитель – Киселева Н.А., инструктор по физ. культуре – Вакушина А.Ю., зам. заведующего по АХЧ – Ассапова Н.В., УСП – Стрелкова О.А. |
| 1.5 | Уборка территории МАДОУ – детский сад № 208 и обеспечение безопасности | 13.04.2018 | Калитки и домофоны исправны, дорожки расчищены, убрана наледь с дорожек | Заведующий МАДОУ – детский сад № 208 | Территория помещения МАДОУ – детский сад № 208 в идеальном порядке, ответственный зам. заведующего по АХЧ – Ассапова Н.В. |
| Основной этап – проведение Единого «Дня открытых дверей» (14.04.2018) | | | | | |
| 2.1 | Встреча и регистрация родителей | До 10.00 часов | Родители с первых шагов по территории МАДОУ – детский сад № 208 видят заботу о благополучии и безопасности | Заведующий МАДОУ – детский сад № 208 | Родителям выдается программа мероприятия |
| 2.2 | Презентация об основных особенностях комплектования МАДОУ – детский сад № 208 и презентация о функционировании МАДОУ – детский сад № 208 | 10.00-10.20 | Информирование родителей об основных особенностях комплектования МАДОУ – детский сад № 208 г. Екатеринбурга в соответствии с нормативно- | Заведующий МАДОУ – детский сад № 208 | Презентация об основных особенностях комплектования МАДОУ – детский сад № 208 и презентация о функционировании МАДОУ – детский сад № 208: |

| | | | | | |
|------|---|--------------|---|--------------------------------------|--|
| | | | правовыми актами всех уровней | | -кол-во групп -11, - кол-во мест, -реализуемые программы ДО в соответствии с ФГОС ДО – УМК «Детство» и другие парциальные программы, - дополнительные помещения (музыкальный и спортивный зал, медицинский кабинет, кабинет ПДОУ, изостудия), график работы, информация о педагогах, информация о конкурсном движении и основных традициях в МАДОУ – детский сад № 208 |
| 2.3. | Час вопросов и ответов | 10.20-11.00 | | Заведующий МАДОУ – детский сад № 208 | Разработаны памятки по вопросам оформления медицинской карты, компенсации, организации питания воспитанников |
| 2.5 | Консультация педагогов и специалистов | 11.00-11.30 | | Заведующий МАДОУ – детский сад № 208 | На вопросы о логопункте и комплектовании на логопункт- ответит учитель-логопед, по образовательной программе – зам. заведующего по ВМР |
| 2.6 | Оценка мероприятия родителями | 11.30 -12.00 | Отзывы родителей (с оценкой и предложениями) | Заведующий МАДОУ – детский сад № 208 | Анкетирование |
| 2.7 | Уход родителей домой | 12.00 | | | |
| 2.8 | Уборка помещения МАДОУ– детский сад № 208 | С 12.00 | Подготовка МАДОУ – детский сад № 208 для посещения детьми | Заведующий МАДОУ – | |

| | | | | | |
|--|--|---------------|---|---|---|
| | | | | детский сад № 208 | |
| Заключительный этап – подведение итогов | | | | | |
| 3.1 | Подготовка информационной справки по итогам проведения мероприятия и направление в Управление образования Кировского района (с указанием количества участников мероприятия, анализ информированности и заинтересованности, предложения на перспективу) | До 17.04.2018 | Анализ проведения мероприятия на уровне МАДОУ – детский сад № 208 | Заведующий МАДОУ – детский сад № 208 | На основании информационной справки из МАДОУ – детский сад № 208 будет подготовлена сводная справка по району |

